



**REGIONE MARCHE**  
**SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI**  
**Posizione di Funzione Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola  
e SDA di Fermo – Ascoli Piceno**

**“Misura straordinaria ed urgente connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19.  
Sostegno alla liquidità dei soggetti attuatori dei progetti di promozione dei prodotti  
agroalimentari”**

Legge Regionale 3 giugno 2020 n. 20 “Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza  
epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche”

Delibera di Giunta Regionale n. 1400 del 22/11/2021

**Obiettivi:** Contenere le conseguenze economiche dovute all'emergenza epidemiologica da Covid19 e favorire la ripresa e lo sviluppo del tessuto produttivo agricolo tramite il sostegno dei soggetti beneficiari della sottomisura 3.2. – Operazione A) del PSR 2014-2020 Marche fuori filiera e della misura Promozione del PNS del OCM Vitivinicolo, con attività progettuali nell'annualità 2020 che hanno avuto una riduzione di liquidità determinata dal sostenimento di costi delle azioni promozionali previste e successivamente non realizzate in quanto annullate a causa delle restrizioni per il contenimento della pandemia.

**Destinatari del bando:** Soggetti beneficiari dei progetti di informazione e promozione ai sensi della sottomisura 3.2. – Operazione A) del PSR 2014-2020 Marche fuori filiera e della misura Promozione del PNS del OCM Vitivinicolo, per conto delle imprese loro socie, con attività progettuali nell'annualità 2020.

**Dotazione finanziaria assegnata: € 100.000,00**

**Scadenza per la presentazione delle domande:** 31 gennaio 2022 ore 13.00.

**Responsabile del procedimento**

Responsabile regionale: Dott. Roberto Luciani

Tel. 071-806.3590

Indirizzo mail: [roberto.luciani@regione.marche.it](mailto:roberto.luciani@regione.marche.it)

Indirizzo pec: [regione.marche.cmi@emarche.it](mailto:regione.marche.cmi@emarche.it)

## Sommario

Sommario .....	2
<b>1. Obiettivi e finalità .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ambito territoriale.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Dotazione finanziaria.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Condizioni di ammissibilità all'aiuto .....</b>	<b>3</b>
<b>4.1. Requisiti del soggetto richiedente .....</b>	<b>3</b>
<b>4.2. Requisiti dell'impresa.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Tipologie di intervento.....</b>	<b>4</b>
<b>5.1. Importi ed aliquote dell'aiuto .....</b>	<b>4</b>
<b>5.2. Regime d'aiuto.....</b>	<b>5</b>
<b>5.3. Criteri di sostegno .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Fase di ammissibilità .....</b>	<b>6</b>
<b>6.1. Modalità di presentazione delle domande .....</b>	<b>6</b>
<b>6.2. Termini per la presentazione delle domande .....</b>	<b>8</b>
<b>6.3. Documentazione da allegare alla domanda .....</b>	<b>8</b>
<b>6.4. Comunicazioni del richiedente .....</b>	<b>8</b>
<b>6.5. Istruttoria di ammissibilità della domanda .....</b>	<b>8</b>
6.5.1. <i>Controlli in fase di istruttoria.....</i>	<i>8</i>
6.5.2. <i>Completamento dell'istruttoria e approvazione dell'elenco delle domande di aiuto.....</i>	<i>9</i>
6.5.3. <i>Pubblicazione dell'elenco e comunicazione di riconoscimento del sostegno .....</i>	<i>10</i>
<b>7. Impegni.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Revoca e restituzione dell'aiuto .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Informativa trattamento dati personali e pubblicità.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Modello 1: Elenco dei progetti in esecuzione nel 2020 con l'indicazione delle azioni progettuali previste ed annullate a causa del Covid-19.....</b>	<b>13</b>
<b>11. Modello 2: Dichiarazione del legale rappresentante contenente il riepilogo dei ricavi e dei costi fissi degli anni 2019 e 2020 relativi alla realizzazione delle azioni promozionali .....</b>	<b>15</b>

## **1. Obiettivi e finalità**

La Regione Marche intende contenere le conseguenze economiche dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e favorire la ripresa e lo sviluppo del tessuto produttivo agricolo tramite un sostegno ai soggetti beneficiari della sottomisura 3.2. – Operazione A) del PSR 2014-2020 Marche fuori filiera e della misura Promozione del PNS del OCM Vitivinicolo, con attività progettuali, per conto dei loro soci, nell'annualità 2020 che hanno avuto una riduzione di liquidità determinata dal sostenimento di costi delle azioni promozionali previste e successivamente non realizzate in quanto annullate a causa delle restrizioni per il contenimento della pandemia.

## **2. Ambito territoriale**

Intero territorio della Regione Marche.

## **3. Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria è pari ad € 100.000,00.

## **4. Condizioni di ammissibilità all'aiuto**

La mancanza di uno dei seguenti requisiti determina l'inammissibilità o la decadenza della domanda.

### **4.1. Requisiti del soggetto richiedente**

Sono soggetti richiedenti della presente misura i beneficiari dei progetti di informazione e promozione ai sensi della sottomisura 3.2. – Operazione A) del PSR 2014-2020 Marche fuori filiera e della misura Promozione dei vini sui mercati dei paesi terzi del PNS del OCM Vitivinicolo, per conto delle imprese loro socie, con attività progettuali in essere nell'anno 2020.

### **4.2. Requisiti dell'impresa**

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente deve:

1. essere iscritto all'anagrafe delle aziende agricole con posizione debitamente validata (Fascicolo Aziendale);
2. avere Partita Iva;
3. essere iscritto alla Camera di Commercio;

4. non essere in difficoltà, ai sensi dell'articolo 2, punto 14, del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, al 31 dicembre 2019 o trovarsi in una situazione di difficoltà successivamente al 31 dicembre 2019, a seguito dell'epidemia di COVID-19<sup>1</sup>;
5. i soggetti con poteri di amministrazione ed i direttori tecnici non debbono essere destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
6. aver sostenuto i costi delle iniziative di informazione e promozione programmate per l'anno 2020 successivamente annullate a causa del Covid-19. Il sostenimento dei costi è rilevato dal bilancio consuntivo.

I richiedenti si obbligano ad essere in regola con il versamento dei contributi INPS (DURC – Documento Unico Regolarità Contributiva) al momento dell'erogazione del contributo, fatte salve eventuali deroghe normative connesse all'emergenza COVID-19.

## 5. Tipologie di intervento

L'intervento consiste nel pagamento di un aiuto "una tantum" per far fronte alla riduzione di liquidità determinata dal sostenimento di costi delle azioni promozionali previste e successivamente non realizzate in quanto annullate a causa delle restrizioni per il contenimento della pandemia.

I costi oggetto di sostegno sono rappresentati dai costi fissi sostenuti dal soggetto richiedente, collegati con la realizzazione di azioni di promozione di cui al paragrafo 1, che successivamente non hanno generato un ricavo, anche sottoforma di contributo pubblico, a causa delle norme di sicurezza per il contenimento del Covid19.

I costi ammissibili alla compensazione di cui alla presente misura riguardano attività promozionali previste dopo il 2 febbraio 2020 annullate a causa delle norme di sicurezza sanitaria legate alla pandemia COVID-19.

### 5.1. Importi ed aliquote dell'aiuto

L'entità del sostegno è stabilito in relazione all'importo dei costi del bilancio 2020 che non hanno trovato copertura dai ricavi delle corrispondenti azioni promozionali dei soggetti attuatori dei progetti di promozione finanziati nell'ambito della misura 3.2 del PSR Marche fuori filiera e della misura Promozione del PNS dell'OCM vitivinicolo, eventualmente riproporzionato sulla base della somma dei contributi richiesti e della dotazione finanziaria del bando.

---

<sup>1</sup> Le amministrazioni concedenti verificano, in conformità con le disposizioni di cui al Decreto 31 maggio 2017, n. 115 - Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni. ([GU Serie Generale n.175 del 28-07-2017](#)) e anche sulla base di dichiarazioni acquisite in via telematica, che le imprese beneficiarie non versavano in condizioni di difficoltà alla data del 31 dicembre 2019.

Gli aiuti del presente atto sono cumulabili con quelli previsti da altri atti approvati per l'emergenza COVID-19, nei limiti previsti dal regime di aiuto di seguito indicato.

## 5.2. Regime d'aiuto

Gli aiuti saranno concessi coerentemente con le disposizioni del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" sez.3.1 (Aiuti di importo limitato) di cui alla Decisione C(2020)1863 ss.mm.ii." tenendo conto della Comunicazione C(2021) 8442 con cui è stata approvata la sesta proroga fino al 30 giugno 2022.

Il Quadro prevede in particolare che:

- a) Le Regioni, le Province autonome, possono adottare misure di aiuto, a valere sulle proprie risorse, ai sensi della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 " e successive modifiche e integrazioni, nei limiti e alle condizioni di cui alla medesima Comunicazione.
- b) L'eleggibilità della spesa sia successiva al 2 febbraio 2020.
- c) Le concessioni degli aiuti avvengano non oltre il 30 giugno 2022, salvo diversi termini stabiliti dalla Commissione europea.
- d) Gli aiuti possano essere concessi alle imprese, anche in condizione di difficoltà (art. 2 punto 14 reg UE 702/14), purché quest'ultima non fosse stata già presente al 31/12/2019. In deroga a quanto precede, gli aiuti possono essere concessi alle microimprese o alle piccole imprese (ai sensi dell'allegato I del regolamento generale di esenzione per categoria) che risultavano già in difficoltà al 31 dicembre 2019, purché non siano soggette a procedure concorsuali per insolvenza ai sensi del diritto nazionale e non abbiano ricevuto aiuti per il salvataggio o aiuti per la ristrutturazione.
- e) Gli aiuti possono essere concessi alle imprese beneficiarie di aiuti di stato illegali non rimborsati decurtati dell'importo dovuto o non rimborsato, comprensivo degli interessi maturati fino alla data di erogazione.
- f) Gli aiuti di Stato sotto forma di sovvenzioni dirette, siano concessi nel rispetto di tutte le condizioni seguenti: l'importo complessivo dell'aiuto non supera 1,8 milioni di EUR per impresa. L'aiuto può essere concesso sotto forma di sovvenzioni dirette, agevolazioni fiscali e di pagamento o in altre forme, quali anticipi rimborsabili, garanzie, prestiti e partecipazioni, a condizione che il valore nominale totale di tali misure rimanga al di sotto del massimale di 1,8 milioni di EUR per impresa; tutti i valori utilizzati sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere
- g) Nel caso in cui un'impresa sia attiva in diversi settori a cui, conformemente al punto 22, lettera a), e al punto 23, lettera a) del Quadro temporaneo, si applicano importi massimi diversi, lo Stato membro interessato garantisce, con mezzi adeguati come la separazione contabile, che per ciascuna di tali attività sia rispettato il massimale pertinente e che non sia superato l'importo massimo complessivo di 1,8 milioni di EUR per impresa. Se un'impresa è attiva nei settori di cui al punto 23, lettera a), non dovrebbe essere superato l'importo massimo complessivo di 225 000 EUR per impresa (nel caso di settore agricolo).
- h) Gli aiuti concessi alle imprese operanti nella produzione primaria di prodotti agricoli non debbano essere stabiliti in base al prezzo o al volume dei prodotti immessi sul mercato;
- i) Gli aiuti concessi in applicazione del paragrafo 3.1 del quadro temporaneo "Aiuti di importo limitato" possono essere cumulati sia con gli aiuti di cui al paragrafo 3.2 "Aiuti sotto forma di garanzie sui prestiti", sia con gli aiuti concessi in applicazione del paragrafo 3.4 "Assicurazione del credito all'esportazione a

breve termine". Le agevolazioni concesse possono altresì essere cumulate con aiuti previsti dai regolamenti "de minimis" o dai regolamenti di esenzione per categoria a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme relative al cumulo previste da tali regolamenti.

### 5.3. Criteri di sostegno

Ai fini del calcolo degli importi ammissibili a contributo si considerano i costi fissi rilevati dai bilanci 2020 correlati ai progetti di promozione di cui alla Sottomisura 3.2 – Operazione A) del PSR 2014/2020 fuori filiera e della misura Promozione del PNS dell'OCM Vitivinicolo per interventi che erano stati previsti ma che sono stati annullati a causa della pandemia. In particolare sono ammissibili al calcolo del contributo i costi di gestione delle sedi del soggetto beneficiario, i costi del personale, gli oneri amministrativi e finanziari, correlati alla realizzazione delle iniziative promozionali annullate. La modalità di calcolo considera la variazione dei costi e dei ricavi tra le annualità 2019 e 2020 riscontrandone le consistenze nei relativi bilanci consuntivi. L'esposizione dei costi fissi, sia del 2019 che del 2020, ha lo scopo di individuare i costi fissi della struttura ordinariamente sostenuti per lo svolgimento della normale attività che, in linea generale ed entro certi limiti, restano costanti.

La modalità di calcolo degli importi ammissibili è di seguito specificata e schematizzata.

1. Esposizione dei Ricavi derivanti da attività promozionale anno 2019 (da modello 2)
2. Esposizione dei Ricavi derivanti da attività promozionale anno 2020 (da modello 2)
3. Esposizione dei Costi fissi relativi ad attività promozionali anno 2019 (da modello 2)
4. Esposizione dei Costi fissi relativi ad attività promozionali anno 2020 (da modello 2)
5. Calcolo della riduzione percentuale dei ricavi dell'attività promozionale ( $1 - (\text{step 2} \div \text{step 1})$ )
6. Calcolo dell'importo dei costi fissi 2020 non coperta dai ricavi ( $\text{step 4} \times \text{step 5}$ ): *Importo ammissibile*.

Non sono previsti criteri di selezione delle domande.

Nel caso in cui gli importi ammissibili richiesti dal complesso dei soggetti richiedenti della presente misura superino il monte complessivo di risorse disponibili, in sede di erogazione dell'aiuto si provvederà al ricalcolo dell'aiuto con taglio percentuale per tutti i beneficiari attraverso la seguente metodologia:

1. Acquisizione da ciascun soggetto richiedente dei valori dei costi sostenuti dalle stesse correlati agli interventi di promozione annullati a causa delle norme di sicurezza sanitaria legate alla pandemia da COVID-19;
2. Applicazione dei limiti di cui al paragrafo 5.2;
3. Somma di tutti i valori così ottenuti ottenendo il valore complessivo ammissibile di tutti i richiedenti;
4. Calcolo del peso percentuale del richiedente sul valore complessivo ammissibile di tutti i richiedenti;
5. Ripartizione proporzionale dei fondi disponibili sulla base del peso percentuale di ciascun richiedente.

## 6. Fase di ammissibilità

### 6.1. Modalità di presentazione delle domande

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente sul Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) della Regione Marche tramite accesso al seguente indirizzo: <https://siar.regione.marche.it>, mediante:

- caricamento su SIAR dei dati dallo stesso richiести;
- caricamento su SIAR degli allegati dallo stesso richiести;
- sottoscrizione della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante specifica smart card o altra carta servizi abilitata al sistema; **è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.**

L'utente può caricare personalmente nel sistema la domanda oppure rivolgersi a Strutture già abilitate all'accesso al SIAR, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti o altri soggetti abilitati dalla Regione. Tali soggetti sono tenuti ad acquisire apposito mandato dal soggetto dotato di rappresentanza legale del richiedente.

Ciascun richiedente può presentare una sola domanda a valere sul presente bando: il SIAR non consentirà la presentazione di una nuova domanda ad una impresa che ne abbia già presentata una. Può essere presentata una nuova domanda soltanto se la precedente è stata ritirata. La richiesta di annullamento della domanda può essere presentata, dietro specifica richiesta da parte del soggetto interessato redatta secondo la modulistica allo scopo predisposta e resa disponibile su SIAR, comunque non oltre la scadenza del bando stabilita al paragrafo 6.1.2.

Oltre ai dati identificativi del richiedente la domanda conterrà le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutte le disposizioni del bando in oggetto e di accettarle;
- b) che per gli stessi aiuti non sono state richieste e ottenute agevolazioni pubbliche previste da norme comunitarie, nazionali e regionali;
- c) qualora il richiedente abbia terreni nel fascicolo aziendale che percepiscono importi superiori a 5.000 euro, dichiarazione sostitutiva al fine di consentire i controlli previsti dal D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e ss.mm;
- d) di non essere soggetto destinatario di misure di prevenzione personale ovvero condannato con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati dall'art. 51, comma 3 bis del codice di procedura penale;
- e) che i soggetti con poteri di amministrazione ed i direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- f) che l'impresa non si trova già in difficoltà al 31 dicembre 2019 (ai sensi del regolamento generale di esenzione per categoria regolamento UE n. 702/2014 articolo 2 punto 14);
- g) di non essere impresa beneficiaria di aiuti di stato illegali non rimborsati; oppure di essere impresa beneficiaria di aiuti di stato illegali non rimborsati pari a euro \_\_, \_\_, dal giorno \_\_/\_\_/\_\_, e di essere a conoscenza che il contributo spettante sarà decurtato dell'importo dovuto o non rimborsato, comprensivo degli interessi maturati fino alla data di erogazione;
- h) di essere a conoscenza che il contributo viene richiesto ai sensi e nel rispetto delle condizioni previste dagli "Aiuti di importo minore (punto 3.1)" delle Misure Temporanee in materia di Aiuti di Stato (Comunicazione della Commissione Europea del 19 marzo 2020 e successive modifiche e integrazioni).

## 6.2. Termini per la presentazione delle domande

La domanda corredata della documentazione richiesta dal presente bando al paragrafo 6.1.3 deve essere presentata a partire **dal giorno 10 gennaio 2022 e fino al giorno 31 gennaio 2022 ore 13:00, termine perentorio**.

Saranno dichiarate immediatamente inammissibili:

- le domande presentate oltre il termine;
- le domande sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato, o prive di sottoscrizione.

La verifica viene effettuata entro 2 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di presentazione delle domande.

## 6.3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata la documentazione di seguito elencata.

- Modello 1: Elenco dei progetti in esecuzione nel 2020 con l'indicazione delle azioni progettuali previste ed annullate a causa del Covid-19, secondo lo schema riportato in SIAR;
- Modello 2: Dichiarazione del legale rappresentante contenente il riepilogo dei ricavi e dei costi fissi degli anni 2019 e 2020 relativi alla realizzazione delle azioni promozionali, secondo lo schema riportato in SIAR;
- Bilancio consuntivo analitico 2019;
- Bilancio consuntivo analitico 2020.

## 6.4. Comunicazioni del richiedente

Il richiedente può effettuare comunicazioni o tramite SIAR o tramite PEC <sup>2</sup>.

## 6.5. Istruttoria di ammissibilità della domanda

### 6.5.1. Controlli in fase di istruttoria

I termini del procedimento sono fissati in 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo la scadenza per la presentazione delle richieste.

I controlli amministrativi sono effettuati sulla totalità delle richieste e sono relativi agli elementi anagrafici della richiesta nonché agli elementi che è possibile e appropriato verificare.

---

<sup>2</sup> Codice amm. Digitale - Art. 5-bis Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche (Articolo inserito dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.) 1. La presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese. 2. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico e con il Ministro per la semplificazione normativa, sono adottate le modalità di attuazione del comma 1 da parte delle pubbliche amministrazioni centrali e fissati i relativi termini (Il provvedimento previsto dal presente comma è stato emanato con D.P.C.M. 22 luglio 2011). 3. DigitPA, anche avvalendosi degli uffici di cui all'articolo 17, provvede alla verifica dell'attuazione del comma 1 secondo le modalità e i termini indicati nel decreto di cui al comma 2. 4. Il Governo promuove l'intesa con regioni ed enti locali in sede di Conferenza unificata per l'adozione degli indirizzi utili alla realizzazione delle finalità di cui al comma 1.

Essi comprendono controlli incrociati con altri sistemi e tengono conto dei risultati delle verifiche di altri Servizi o Enti al fine di evitare ogni pagamento indebito di aiuto.

L'istruttoria è effettuata dalla PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno e consiste nella verifica:

- a) della regolarità della domanda e degli allegati;
- b) del possesso dei requisiti previsti dal presente bando inclusa la regolarità dei versamenti dei contributi INPS (DURC – Documento Unico Regolarità Contributiva);
- c) dell'assenza di misure di prevenzione personale ovvero condanne con sentenza definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati dall'art. 51, comma 3 bis del codice di procedura penale;
- d) dell'informazione antimafia o della necessità di acquisire dichiarazioni ai fini dei controlli previsti dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e ss.mm;
- e) della dichiarazione relativa agli aiuti di stato di cui al paragrafo 6.1.1 lettera l), che verrà effettuata su RNA (Registro nazionale degli aiuti) e sul registro debitori di AGEA;
- f) su un campione del 5%, delle autodichiarazioni rilasciate, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Si precisa che per le verifiche potranno essere consultate anche le banche dati SIAR e SIAN.

Sia la domanda sia la documentazione da allegare alla stessa ai sensi del paragrafo 6.1.3 possono essere oggetto di richiesta di integrazione in fase istruttoria. La documentazione integrativa richiesta dovrà essere presentata tramite SIAR, ai sensi dell'art. 2 comma 7 L. 241/1990, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di integrazione che decorre dalla ricezione della richiesta medesima o, nel caso, di mancata consegna per causa imputabile al destinatario, dalla data di invio della PEC; oltre la scadenza SIAR non consentirà la presentazione della documentazione.

Sulla base di quanto indicato dall'art. 78, comma 1-sexies, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, l'accertamento antimafia viene differito e si procederà immediatamente sotto condizione risolutiva all'erogazione dell'aiuto. Come precisato dal Ministero dell'Interno con nota dell'11 ottobre 2018, il differimento della richiesta di accertamento antimafia rispetto alla concessione del beneficio sarà contenuto comunque entro stretti limiti temporali, anche al fine di non pregiudicare l'effettivo, eventuale recupero di quanto corrisposto sotto condizione risolutiva.

#### *6.5.2. Completamento dell'istruttoria e approvazione dell'elenco delle domande di aiuto*

A conclusione dell'attività istruttoria, nel caso di inammissibilità totale della domanda, il provvedimento adottato dal Dirigente responsabile della PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo e Ascoli Piceno, conterrà anche l'indicazione delle modalità per proporre ricorso avverso la decisione e cioè:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione, o, in alternativa,
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dal ricevimento della comunicazione.

Per le domande risultate ammissibili, il Responsabile regionale di procedimento predispone l'elenco delle domande finanziabili. Il contributo viene concesso a tutte le domande ammissibili.

Nel caso in cui gli importi richiesti superino il monte complessivo di risorse disponibili, in sede di erogazione dell'aiuto si provvederà al ricalcolo dell'aiuto con taglio percentuale per tutti i beneficiari attraverso la metodologia illustrata al paragrafo 5.3.

L'elenco è approvato con decreto del Dirigente della PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno. Con medesimo atto viene anche decretata la liquidazione degli aventi diritto.

### 6.5.3. *Pubblicazione dell'elenco e comunicazione di riconoscimento del sostegno*

Il decreto di approvazione dell'elenco e contestuale liquidazione del contributo è pubblicato sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi delle DGR n. 573/16 e DGR n. 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione Regione Utile nella pagina dedicata al bando.

Avverso il provvedimento di approvazione dell'elenco qualunque interessato può proporre:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione; o, in alternativa,
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dal ricevimento della comunicazione.

La comunicazione di finanziabilità ai singoli beneficiari è inviata a firma del responsabile regionale di procedimento.

## 7. Impegni

Tramite la sottoscrizione della domanda, il beneficiario si impegna a:

1. accettare le disposizioni del bando;
2. essere in regola con il versamento dei contributi INPS (DURC – Documento Unico Regolarità Contributiva) al momento dell'erogazione del contributo, fatte salve eventuali deroghe normative connesse all'emergenza COVID-19;
3. consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione;
4. tenere a disposizione, per eventuali controlli, tutti i documenti giustificativi relativi ai costi oggetto di contributo.
5. registrare correttamente nella propria contabilità l'avvenuto accreditamento del contributo.

## 8. Revoca e restituzione dell'aiuto

La revoca dell'aiuto è disposta:

- qualora le dichiarazioni rese risultino in tutto o in parte non rispondenti al vero;
- qualora non vengano rispettati gli impegni previsti,

- nel caso in cui il beneficiario sia stato posto in liquidazione o sia ammesso o sottoposto a procedure concorsuali con finalità liquidatoria o a procedure esecutive;
- in conseguenza degli esiti dei controlli previsti dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” e ss.mm.

In caso di revoca l'impresa restituisce alla Regione Marche l'importo revocato maggiorato del tasso d'interesse legale. Gli interessi sono calcolati dalla data di erogazione del contributo fino alla data dell'effettivo versamento delle somme erogate.

Qualora gli importi non vengano restituiti la Regione dà corso alle procedure di recupero coattivo con provvedimento ingiuntivo.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o per risvolti di natura penale, la Regione Marche si riserva di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

## **9. Informativa trattamento dati personali e pubblicità.**

La Regione Marche, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche, o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati.

Per la Regione Marche le modalità di trattamento sono di seguito esplicitate.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui vanno indirizzate le questioni relative ai trattamenti di dati è, [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono le concessioni di contributi nazionali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è data dalla legge regionale 3 giugno 2020, n. 20 “MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI CONNESSE ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER LA RIPARTENZA DELLE MARCHE”.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati potranno essere diffusi attraverso SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è il tempo stabilito, per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ai richiedenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, può essere richiesto al responsabile del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali forniti, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento. I richiedenti possono inoltre fare opposizione al loro trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. E' necessario fornire i dati personali richiesti, in quanto, in mancanza di tali dati, non è possibile procedere all'istruttoria della domanda presentata.

I richiedenti, nel presentare Domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Posizione di Funzione Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno presso cui possono essere esercitati i diritti previsti dalla normativa in materia.

\*\*\*\*\*

## 10. Modello 1: Elenco dei progetti in esecuzione nel 2020 con l'indicazione delle azioni progettuali previste ed annullate a causa del Covid-19

**OGGETTO:** Legge regionale 03 giugno 2020, n. 20. Misure urgenti per il sostegno della liquidità dei soggetti attuatori dei progetti di promozione dei prodotti agroalimentari per costi sostenuti per azioni promozionali annullate a causa dell'emergenza epidemologica COVID-19

DDPF n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

(da allegare alla domanda nell'apposita sezione del SIAR come previsto dal paragrafo 6.3 del bando)

il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante dell'impresa denominata \_\_\_\_\_

regolarmente costituita e iscritta nel registro delle imprese della Camera di commercio unica delle Marche alla data con

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

Consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Elenco dei progetti con azioni di promozione previste ma annullate nel corso dell'anno 2020

NP	Fonte di finanziamento	Estremi dell'atto di finanziamento	Importo approvato

Elenco delle azioni annullate

Riferimento fonte di finanziamento:				
NP	Descrizione dell'azione annullata	Luogo di svolgimento previsto	Data di svolgimento prevista	Importo di realizzazione previsto


(Inserire un quadro per ogni fonte di finanziamento)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Documento sottoscritto con firma digitale

## 11. Modello 2: Dichiarazione del legale rappresentante contenente il riepilogo dei ricavi e dei costi fissi degli anni 2019 e 2020 relativi alla realizzazione delle azioni promozionali

**OGGETTO:** Legge regionale 03 giugno 2020, n. 20. Misure urgenti per il sostegno della liquidità dei soggetti attuatori dei progetti di promozione dei prodotti agroalimentari per costi sostenuti per azioni promozionali annullate a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19

DDS n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_

(da allegare alla domanda nell'apposita sezione del SIAR come previsto dal paragrafo 6.3 del bando)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta avente la seguente denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità.

### CERTIFICA

1. che l'ammontare dei ricavi e dei costi fissi delle annualità 2019 e 2020 correlati alle iniziative promozionali annullate nel corso del 2020 a causa delle restrizioni conseguenti la pandemia da Covid 19 rilevati dai bilanci consuntivi degli anni 2019 e 2020 corrispondono ai dati esposti nello schema allegato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Documento sottoscritto con firma digitale

Schema allegato alla dichiarazione del legale rappresentante sui ricavi e costi fissi per la realizzazione delle attività incluse nei progetti di promozione agroalimentare anni 2019 e 2020

**Ricavi connessi ad attività promozionali anno 2019**

*da PSR*

*da OCM*


**Ricavi connessi ad attività promozionali anno 2020**

*da PSR*

*da OCM*


**Costi fissi connessi ad attività promozionali anno 2019**

*Costi di gestione delle sedi del soggetto beneficiario*

- Acqua
- Luce
- Gas
- Connessioni
- Pulizia
- Sicurezza
- Altro \_\_\_\_\_


--

*Costi del personale coinvolto nelle attività promozionali*

*Oneri amministrativi*

*Oneri finanziari*


**Costi fissi connessi ad attività promozionali anno 2020**

*Costi di gestione delle sedi del soggetto beneficiario*

- Acqua
- Luce
- Gas
- Connessioni
- Pulizia
- Sicurezza
- Altro \_\_\_\_\_


--

*Costi del personale coinvolto nelle attività promozionali*

*Oneri amministrativi*

*Oneri finanziari*


\*\*\*\*\*